



Comune di Partinico  
Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.

## SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determinazioni R.G. N° 1.510 del 08-09-2011

OGGETTO	Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635918, mese di Luglio 2011.
Responsabile del Settore: <b>Ing. Giuseppe Gallo</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Geom. Gerardo La Franca</b>	
Ufficio Proponente: <b>Edilizia Privata</b>	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 30-11-11

**SETTORE N° 05**

Reg. N° 32

Data

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/91 n° 10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "**Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635918, mese di Luglio 2011**".

**PREMESSO:**

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso l'estratto conto dei bollettini postali per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per oneri di concessione di sanatoria, oneri di urbanizzazione, cambio di destinazione d'uso, oblazioni, contributi sul costo di costruzione, diritti di segreteria, diritti per certificati camerali, etc., relativamente al mese di Luglio 2011;

**CHE** il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso le copie dei bollettini postali relativamente ai pagamenti di cui in premessa;

**VISTO** l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati a mezzo bollettino postale sul c.c.p n. 12635918;

**CONSIDERATO** che in precedenza il Tesoriere Comunale ha provveduto a prelevare diverse somme dietro richiesta del Settore Gestione Finanziario;

**RITENUTO** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile con l'emissione di apposite reversali d'incasso ed agli eventuali accertamenti;

Tutto ciò premesso,



**PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

1. **REGOLARIZZARE** le somme pari ad € 6.899,57 per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635918 di cui all'allegato prospetto;
2. **ACCERTARE** la somma di € 2.624,83 al Cap. 321 C.M. 3010075 "Diritti di Segreteria e sanzioni urbanistiche" del Bilancio 2011;
3. **ACCERTARE** la somma di € 3.718,64 al Cap. 955 C.M. 4050240 "Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica" del Bilancio 2011;
4. **ACCERTARE** la somma di € 156,10 al Cap. 997 C.M. 4050240 "Oneri di concessione condono edilizio L. 326/2003" del Bilancio 2011;
5. **ACCERTARE** la somma di € 400,00 al Cap. 1001 C.M. 4050240 "Proventi derivanti dal 50% conguaglio oblazione condono edilizio L 326" del Bilancio 2011;
6. **INCAMERARE** la somma complessiva di € 6.899,57, giusto accertamento di cui ai punti 2, 3, 4 e 5;
7. **IMPEGNARE** la somma di € 71,87 per il pagamento delle spese postali relativamente al mese di Luglio 2011 al Cap. 1493 C.M. 1090103 "Spese Postali" del Bilancio 2011 e contestualmente emettere mandato di pagamento

Di pari importo in favore delle POSTE ITALIANE, Viale Europa n. 175, 00144  
Roma, P.I. 01114601006.

Partinico li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Geom. Gerardo La Franca*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- La Determinazione Sindacale n.08 del 13/01/2011 con la quale l'Ingegnere Giuseppe Gallo viene nominato Responsabile del Settore "Sviluppo del Territorio ed Attività Produttive";

**DETERMINA**

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

**ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
**(Ing. Giuseppe Gallo)**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO IMPEGNI**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi del D.Lgs.267/2000:

ATTO n° 1964

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

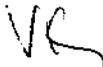
Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

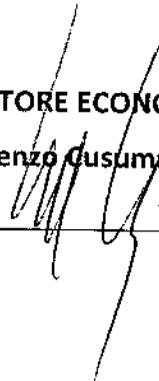


Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

(Sig. Vincenzo Cusumano)



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**Il Segretario Generale**